

南京工业大学国家大学科技园会议室使用须知

会议室实景图（创新大楼 A16 楼 1616 室）：



会议室使用须知

- 1、本会议配有会议桌 1 张、长条桌 8 张、会议椅 16 个、木椅 16 个，空调 1 台，投影设备一套，**摆放位置如图，不得随意挪动。**
- 2、会议如需使用投影等设备，请与企业管理科联系，电脑需自带。
- 3、本会议室设有免费 WIFI（登录方法见室内公告）。
- 4、水壶、纸巾及相关遥控设备摆放在空调旁条柜内。
- 5、**A 座 16 层整层禁止吸烟，请勿在 A16 层任何区域吸烟。租用会议室的企业需保证会议室及走道内的卫生状况，严禁乱丢垃圾。一旦发现上述情况，园区将不再向该企业提供场馆租赁服务。**

会议室使用后，需关闭灯、空调、投影设备，清理垃圾，摆正座椅，将会议室恢复到使用前状态，并由负责人在使用记录书上签字。

注：科技园仅提供会议场所，不再提供其他会务服务。

我同意以上条款并愿意严格依照上述条款执行。

借用人签名：_____

南京工业大学国家大学科技园培训室使用须知

培训室实景图（创新大楼 A16 楼 1612 室）：



培训室使用须知

- 1、本培训室配有长条桌 22 张、木椅 45 个，空调 1 台，投影设备一套，摆放位置如图。可根据需要调整位置。
- 2、如需使用投影等设备，请与企业管理科联系，电脑需自带。
- 3、本培训室设有免费 WIFI（（登录方法见室内公告））。
- 4、水壶、纸巾及相关遥控设备摆放在空调旁条柜内。
- 5、A 座 16 层整层禁止吸烟，请勿在 A16 层任何区域吸烟。租用培训室的企业需保证会议室及走道内的卫生状况，严禁乱丢垃圾。一旦发现上述情况，园区将不再向该企业提供场馆租赁服务。

培训室使用后，需关闭灯、空调、投影设备，清理垃圾，摆正座椅，将会议室恢复到使用前状态，并由负责人在使用记录书上签字。

注：科技园仅提供会议场所，不再提供其他会务服务。

我同意以上条款并愿意严格依照上述条款执行。

借用人签名：_____