

关于印发《南京工业大学 网站运行绩效考核管理办法（试行）》的通知

各基层党组织、各单位、各部门：

为进一步加强和规范我校二级网站的建设与管理，压紧压实网站运行与管理责任，《南京工业大学网站运行绩效考核管理办法（试行）》经2021年12月28日校党委常委会审议通过，现予印发，请遵照执行。

特此通知。

附件：南京工业大学网站运行绩效评估体系

中共南京工业大学委员会
南 京 工 业 大 学
2022年1月1日

南京工业大学网站运行绩效考核管理办法(试行)

为进一步加强和规范我校二级网站的建设与管理，全面发挥网站的作用，不断提高信息服务质量，制定本办法。

第一条 本办法所称网站是指由学校各二级单位（部门）建立的通过互联网面向社会公众的网站。

第二条 网站绩效考核工作由校网络安全和信息化领导小组办公室（简称：校网信办）负责组织，每年进行一次。

第三条 网站绩效考核以《南京工业大学网站运行绩效评估体系》（见附件）为依据，一般在年度工作结束前进行。

第四条 各二级单位（部门）下属的所有网站与二级单位（部门）网站合并作为整体接受绩效考核。

第五条 绩效考核采取专家评议和日常监测相结合的方式行。

（一）专家评议。由党委宣传部牵头，组织考评专家，根据《南京工业大学网站运行绩效评估体系》中的网站内容和导向指标，对各网站进行逐项评议考核。

（二）日常监测。由信息管理中心会同有关部门，对照《南京工业大学网站运行绩效评估体系》中的网站管理和安全指标，不定期对各网站的运行管理、安全维护情况等进行检查。

按照专家评议、日常监测各占 50%的比例确定考核得分。

第六条 考核结果报校网络安全和信息化领导小组审定，并对前 20%-30%的单位进行表彰。对网站内容出现导向错误、表述不当以及信息安全等方面管理监督存在问题，造成严重负面影响的，

在考核中一票否决，按《南京工业大学责任追究实施办法（试行）》（南工委办〔2021〕29号）进行责任追究。

第七条 考核结果在全校发文通报。

第八条 本办法自发布之日起执行，由校网信办负责解释。

附件

南京工业大学网站运行绩效评估体系

表一：网站内容和导向指标

一级指标	二级指标	具体内容	评分点	分值	考核分
网站设计 (40分)	版面设计	首页区域页面布局结构合理，栏目设置完整。页面层级内容丰富，有统一的色彩风格和主色调，页面布局要合理。	分类合理性、页面层次逻辑性	10	
		版面设计美观大方清新，展现学校和部门的特色风采，网站上的链接准确无误。	结构合理性、色调美观程度	10	
	栏目设置	各学院网站栏目一般应包括：学院概况、机构设置、师资队伍、人才培养、学科建设、科学研究、新闻信息、联系方式、办事指南、学校首页、英文网页等。其它栏目可根据各单位自身特点设立。 各党政职能部门、党群机关、直属机构、直属平台、直属企业网站栏目一般应包括：机构设置、人员职责、规章制度、服务指南、联系方式、学校首页等。其它栏目可根据各单位自身特点和政策导向设立。	栏目是否健全，层次是否分明，栏目设置是否符合宣传导向	10	
	信息检索	提供按标题、内容的关键字检索或其它更高级检索。	检索便捷度、检索准确度	5	
	网站导航	网站各栏目有清晰的导航栏。	清晰度	5	
网站内容 (40分)	机构概况	机构基本情况介绍。	更新度、完整性	5	
	机构设置	相关领导介绍及分管工作；内部机构设置情况、负责人及联系方式。	更新度、完整性	5	
	公示公告	上级发布的文件、通知等信息，学校工作的公示公告，其它和部门业务相关重要事项公告等。	更新度、内容丰富性、数量与年增长率	8	
	动态新闻	包括与业务相关的重要活动、会议、领导讲话等新闻，学校及部门活动新闻报导。具有文字、图片、视频等不同格式的新闻。	更新度、实时性、内容丰富性、数量与年增长率、规范性；宣传导向	10	

	政策法规	公布国家、省教育厅有关政策及规定和本校制定的有关政策及规定。与网站机构业务相关的政策、法规、规章及文件等。	更新度、完整性	5	
	热点专题	针对教育重点和热点，学校布置的阶段性、重点工作，包括突发公共事件预防、发生和处置情况。	针对性、内容深度；宣传导向	5	
	联系方式	在页面显著位置设置联系信箱或者联系电话。	是否有该栏目	2	
网上办事 (10分)	在线办理	提供部门与本校师生有关事项网上在线办理功能的相关介绍或者链接入口。	更新度、覆盖面	5	
	网上下载	按照部门的功能职责，提供相关业务网上办事指南、表格下载、文件下载等。	更新度、完整性、覆盖面	5	
按月报备 (10分)	信息报送	每月报送网站内容审核及发布情况。	及时、准确	10	

表二：网站管理和安全指标

一级指标	二级指标	具体内容	评分点	分值	考核分
网站运行与管理 (40分)	管理机构	主要领导分管负责，明确网站管理员和网站安全责任人。出现人员调动，及时申报和更新人员名单。	未提供相关人员名单扣5分。人员调动后，在1个月内未主动提交更新人员名单，扣5分。	10	
	人员资质	网站管理员，网站内容管理员及相关人员参加学校每季度组织的网络信息安全培训。	安全培训缺席，每次扣5分。	20	
	运行稳定	网站运行稳定性，具体表现为网站没有出现无法打开网站和打开网页错误的情况。	监测和抽查。发现问题，每次扣1分。	5	
	内容核查	网站内容定期安全检查。主要对于网站上内容的准确性，以及对过期外链的检查和处理。	监测和抽查。发现错误内容，过期或无效外链等，每次扣1分。	5	
网站安全 (60分)	系统维护	后台程序、数据库有较好的升级能力，系统能方便地进行维护，定期进行计算机病毒防治和打操作系统漏洞补丁。	监测和抽查。未按要求进行维护，每次扣2分。	10	
	安全能力	有数据库备份功能，每月至少进行一次数据备份。	监测和抽查。未按要求进行维护，每次扣2分。	10	
		有防止数据被侵入或破坏措施，并有灾难恢复措施。	监测和抽查。无此项功能不得分。	5	
		网站要有防火墙、抗攻击设备、网站防篡改等软硬件设备。	监测和抽查。无此项功能不得分。	5	
信息安全	网站信息安全事件及时处理、上报；对安全事件有完整的信息追寻机制及相应的应对机制。	安全事件每次扣2分；事件未按规定处理每次扣3分。	30		