

# 2022 年 12 月 CET46 考试报名通知

**★★本次报名有新变化，请务必仔细阅读本通知！**

各学院、各班级：

2022 年 12 月的大学英语四、六级考试（以下简称“CET46 考试”）报名即将开始，本次考试继续采取网上报名方式，请学生登录考试中心网站自行完成考前信息核对、报名与缴费，现将有关事项通知如下。

## 一、开考科目及报名对象

开考科目	考试时间	报名对象
四级口语	2022 年 11 月 19 日	①所有在籍且在校本科生
六级口语	2022 年 11 月 20 日	②在籍且在校、并已参加校内预
四、六级笔试	2022 年 12 月 10 日	报名的硕/博士研究生

### ★特别说明：

1. 本次 CET4 笔试限报 10800 人、CET6 笔试限报 10800 人；四级口语限报 1000 人、六级口语限报 1000 人，先到先得。

2. 四级笔试、六级笔试不得兼报，且四级笔试成绩不低于 425 分的学生方可报考六级笔试。

3. 在 2022 年 6 月和 9 月的六级笔试中，无故缺考或有违纪作弊行为的学生取消本次六级笔试的报考资格。

## 二、注册 ETEST 通行证

学生必须使用 ETEST 通行证方可进行网上报名。已在 ETEST 上注册过全国计算机等级考试（NCRE）账号的不需重新注册，可以使用 NCRE 账号登录四、六级报名系统。没有 ETEST 通行证的学生请登录 <http://cet-bm.neea.edu.cn> 完成新用户注册。请使用个人常用邮箱进行注册并牢记账号密码，注册后须及时登录邮箱进行验证。

## 三、报名前信息核对

只有完成信息核对及确认的学生才能进行正式报名，请各位同学即日起尽快登

录报名网站核对信息，操作步骤为：

1. 登录 <http://cet-bm.neea.edu.cn>，点击“进入报名”按钮→输入账号密码登录→点击“开始报名”按钮→勾选并同意报名协议→进入资格信息查询界面，输入本人身份证号码、姓名→进入资格信息确认界面，查看本人基本信息及资格科目信息。

2. 仔细核对照片、姓名、证件号码、报名学校、学号、班级、**资格科目**等所有信息，若信息无误点击“我已检查并确认学籍与资格信息正确”即可。

信息确认后弹出“当前不在……”等提示，学生可以不予理会直接退出，不影响后续的正式报名。

3. 如果报名网站中信息缺失或信息有误，请务必于 **2022年10月28日10:00前**联系教务处进行复核修改，否则将无法正常报名。

#### 四、正式报名

1. 本次 CET46 考试继续实行网上报名，笔试与口试的**报名流程详见附件**。

2. **正式报名时间为 2022年10月31日13:00-2022年11月6日17:00**，请务必在规定时间内完成网上报名及缴费，逾期无法补报。

3. 报名时请务必看清报名科目与级别，错报的无法改报。

4. 报考口试必须先报考相应级别的笔试，即成功报考 CET4 笔试的方可报考四级口试；成功报考 CET6 笔试的方可报考六级口试。

5. 提交报名申请后务必在 24 小时内完成支付，否则报名申请将被系统删除。**报考成功的唯一标识是支付状态为“已支付”**；若缴费后支付状态仍为“未支付”的，请点击更新按钮刷新界面。

#### ★★五、**候补（新增功能）**

本次 CET46 报名新增“候补”功能，笔试与口试的候补规则相同。报名时如名额已满，学生仍可以继续报名，满额之后报名的记为“候补”。

1. 若正常报名学生未及时缴费而空出名额时，按候补报名顺序自动依次替补。未报名候补的学生，即使有名额空出也无权替补。

2. 候补学生替补他人后应及时完成缴费，未及时缴费的名额将再次被空出，继续按序替补。

3. 学生报名笔试候补之后，方可报名口试候补。但是笔试候补学生替补成功的，不代表口试一定可以成功替补。

4. 候补操作流程：

考生选择需要候补的科目→点击“提交候补”按钮→弹出确认提示，点击“确定”按钮→进入报名信息界面，查看候补信息。



## 六、其他事项

1. 准考证由学生自行下载打印，具体事宜另行通知。
2. 成绩报告单有纸质版或者电子版两种选择，学生可在报名信息界面点击“纸质成绩报告单”按钮，根据操作提示选择自己所需的报告单类型。
3. 如有疑问，请及时联系教务处，明德楼 116，025-58139183。

附件：全国大学英语四六级考试（CET46）报名流程

教务处

2022年10月24日